

## COUPON DI ADESIONE

Direttiva 90/314/CEE – D.Lgs nr. 111 del 17.03.1995

Da compilare e spedire a :

AFM – VIA EMILIA ROMAGNA 64 – 47841 CATTOLICA (RN) ITALY – fax 0541-831419

SOCIETA' \_\_\_\_\_ DIRIGENTE RESPONSABILE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Al Torneo: \_\_\_\_\_

CATEGORIA	NR. SQUADRE	CATEGORIA	NR. SQUADRE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

## SISTEMAZIONE ALBERGHIERA

## CAMERE

- Hotel 2 \*\*  
 Hotel 3 \*\*\*  
 Hotel 4 \*\*\*\*

Nr. \_\_\_\_\_ camere doppie  
Nr. \_\_\_\_\_ camere triple  
Nr. \_\_\_\_\_ camere quaduple

Arrivo giorno \_\_\_\_\_

pranzo  cena

Partenza giorno \_\_\_\_\_

colazione  cena

La società sportiva, nella figura del suo legale rappresentante, dichiara di aver preso visione, accettare e approvare le condizioni generali stampate sul catalogo football 2008.

La prenotazione si intenderà perfezionata a ricevimento di un acconto pari al 25%, tramite vaglia postale oppure bonifico bancario intestato a EXTE'SRL - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI GRADARA Filiale di Cattolica  
IBAN: IT 55 U 08578 67750 000030177079

TIMBRO \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI

### 1) Disciplina applicabile

AFM si avvale per l'organizzazione tecnica di EXTE' Srl, responsabile dell'esecuzione dei servizi logistici. Tale Contratto è regolato dalle condizioni che seguono e dal D. Lgs. n. 111 del 17.03.95, dalla direttiva 90/314/CEE, dalle convenzioni internazionali in materia, ed in particolare dalla convenzione di Bruxelles del 20.04.1970, resa esecutiva con L.19.05.1932 N41, dalla convenzione di Berna del 25.02.1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con L.02.03.1963 N 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, nonché dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto non derogate dalle previsioni del presente contratto.

### 2) Prenotazioni

L'accettazione della prenotazione da parte di AFM è subordinata alla disponibilità di posti. La prenotazione si intende perfezionata al momento della conferma da parte di AFM.

### 3) Pagamenti

All'atto della prenotazione dovrà essere corrisposta la quota di iscrizione per la squadra/e ove previsto ed un acconto pari al 25% della quota di partecipazione. Il saldo dovrà essere versato 30 giorni prima dell'inizio del viaggio. Per le prenotazioni in epoca successiva alle date sopra indicate, l'intero ammontare dovrà essere versato al momento della prenotazione.

### 4) Fondo di garanzia

Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 111 del 17.03.95, viene istituito un fondo di garanzia presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di cui potranno usufruire tutti i viaggiatori, in caso di insolvenza o di fallimento del venditore, per il rimborso del prezzo versato ed il rimpatrio in caso di viaggio all'estero. Le modalità di funzionamento di tale fondo di garanzia vengono stabilite con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro del Tesoro. L'agenzia EXTE T.O. derivanti dall'attività di intermediazione. EXTE T.O. è titolare di autorizzazione n° 217 del 24/08/98 rilasciata dalla provincia di Rimini.

### 5) Assicurazioni

EXTE' T.O. ha stipulato con RAS Assicurazioni una polizza assicurativa Nr. 54998289 conforme allo schema tipo previsto dalla regione Emilia Romagna a garanzia dei danni causati alla clientela ai sensi degli art. 15 e 16 del D. Lgs. 111 del 17.03.1995. Questa da valersi in caso di inosservanza degli obblighi dell'agenzia derivanti dall'attività di intermediazione.

### 6) Modifiche concernenti data e luogo di partenza

Qualora intervengano modifiche concernenti data o luogo di partenza si applicano le disposizioni che seguono:

-Causa di forza maggiore.

AFM impegna a comunicare ai partecipanti (tramite i suoi collaboratori) eventuali modifiche relative alla data o luogo prima della partenza.

-Cause tecniche/operative.

Condizioni di miglior favore. Qualora sopraggiungano fatti non conosciuti o prevedibili al momento della prenotazione, anche se non dipendenti dalla propria organizzazione, AFM impegna a proporre ai partecipanti le seguenti possibilità:

- a) Sostituzione del viaggio con altro disponibile di pari valore (da scegliere fra le proposte disponibili a tale data nell'ambito del catalogo da cui tratto il viaggio non effettuato)
- b) Recesso del viaggio senza penalità, allorché ricorrano le condizioni di cui all'art.7.2



CATTOLICA

Via Emilia Romagna 64 – 47841 Cattolica (RN)  
Tel. 0541-831650 – Fax 0541-831419

## CONDIZIONI GENERALI

### 7) Recesso – annullamento

7.1 In caso di recesso dal contratto di viaggio, il partecipante è comunque sempre tenuto al pagamento della quota di iscrizione ove prevista. Inoltre, qualora il recesso avvenga al di fuori delle ipotesi di cui al punto 7.2 il partecipante è tenuto a versare quanto previsto nelle informazioni generali del catalogo.

#### 7.2 RECESSO SENZA PENALITA'

Il partecipante potrà recedere senza penalità dal contratto di viaggio, di cui al punto 7.1 in caso di:

- Aumenti del pacchetto tutto compreso superiori al 10% del prezzo globale.
  - Modifica significativa del contratto richiesto dopo la conclusione del contratto da AFM non accettata dal partecipante.
- A tal fine si precisa che il partecipante deve comunicare per iscritto ad AFM la propria scelta di accettare o di recedere entro due giorni dalla data di ricezione della proposta di modifica.

#### 7.3 ANNULLAMENTI

In caso di annullamenti a causa di impegni presi con i fornitori dei servizi, verranno applicate le seguenti spese di rinuncia:

-Dal momento dell'iscrizione fino a 6 settimane prima della partenza: E 15,00 a persona, con un massimo di E 500,00 per gruppo.

- Fra 6 settimane ed una settimana prima della partenza: il 40% dell'intera quota dovuta.
- Da una settimana a 3 gg. prima della partenza: 70% della quota di partecipazione.
- Nessun rimborso dopo tale termine.

Nel caso di rinunce con trasporto organizzato da AFM le quote di partecipazione a persona possono essere riviste in base al rimanente numero di partecipanti.

### 8) Esecuzione del viaggio

#### 8.1 ACCOMPAGNATORE

Ogni gruppo partecipante deve essere accompagnato da almeno un responsabile adulto. Il/i nome/i di questa/e deve essere indicato chiaramente nella lista di partecipanti. Questo responsabile deve rispondere degli eventuali danni causati da uno o più membri del gruppo a proprietà, appartenenti a terzi con i quali AFM ha dei rapporti contrattuali (ad es.:alberghi, bus, etc...).

#### 8.2 ESPULSIONE PER DOLO

Nel caso in cui un partecipante alla trasferta, per motivi di inadempienza dolosa alle regole di civile comportamento, causi la rottura dei rapporti tra AFM ed il fornitore dei servizi (ad es. trasporto, sistemazione alberghiera) verrà espulso dalla manifestazione ed escluso da eventuali future partecipazioni.

Tutte le spese derivanti da tale espulsione saranno a carico del gruppo.

#### 8.3 PROGRAMMA SPORTIVO

AFM farà tutto il possibile per realizzare il programma previsto. L'organizzazione e AFM si riservano il diritto di cambiare il programma qualora se ne verificasse la necessità. AFM non accetta alcuna responsabilità per omissioni integrali o parziali del programma sportivo se questo è dovuto a cause di forza maggiore.

#### 8.4 MANCATA ESECUZIONE DEL VIAGGIO

Nell'ipotesi in cui, prima dell'inizio del viaggio AFM comunichi la propria impossibilità ad eseguire il viaggio prenotato, il partecipante avrà sia possibile, di valore inferiore, ed in tal caso gli dovrà essere restituita la differenza di prezzo. Se non intende usufruire di altro viaggio, il partecipante potrà richiedere il rimborso delle somme già versate, che verrà corrisposto entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'intenzione di non usufruire di proposte alternative.

### 9) Cessione della prenotazione

Il partecipante che non sia nella possibilità di usufruire del viaggio prenotato può cedere la propria prenotazione ad un terzo, a condizione che questo soddisfi tutte le condizioni ed i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto.



CATTOLICA

---

Via Emilia Romagna 64 – 47841 Cattolica (RN)  
Tel. 0541-831650 – Fax 0541-831419

## CONDIZIONI GENERALI

### 10) Particolari esigenze

Il partecipante è tenuto a far presente per iscritto sue eventuali particolari esigenze al momento della prenotazione, AFM riserva di accettare per iscritto le particolari richieste dopo aver verificato le disponibilità dei fornitori che dovranno erogare la prestazione. AFM farà pervenire quanto prima al partecipante una comunicazione relativa ai costi supplementari originati da tali richieste, sempre che le stesse siano realizzabili.

### 11) Classificazione alberghi

Accanto alla descrizione di ogni albergo, ove esistente, AFM riporta la categoria ufficiale così come è stata fissata dalle autorità locali di ciascuna nazione.

### 12) Responsabilità dell'organizzatore

La responsabilità di AFM nei confronti del partecipante per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni previste dal presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente punto 1. Pertanto in nessun caso la responsabilità di AFM qualunque titolo insorgente, nei confronti del partecipante potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra citate, in relazione al danno lamentato. EXTE T.O., presso la quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto non risponde in alcun caso obbligazioni nascenti dalla organizzazione del viaggio fornito da AFM ma risponde esclusivamente delle obbligazioni nascenti nella sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per tale responsabilità previsti dalla legge e convenzioni citate. E' esclusa in ogni caso la responsabilità di AFM e di EXTE T.O. qualora l' inadempimento lamentato dal partecipante dipenda da cause imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto, ovvero sia dovuto a caso fortuito o a forza maggiore. L'AFM non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal partecipante nel corso dell'esecuzione del viaggio.

### 13) Reclamo

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal partecipante senza ritardo al rappresentante locale AFM con raccomandata.

### 14) Prezzo – revisione

Il prezzo stabilito nel contratto non potrà, comunque, essere aumentato nei 20 gg. precedenti la data prevista per la partenza. Il partecipante ha facoltà di recedere dal contratto, ai sensi del precedente art. 7.2. In caso di aumento del prezzo del viaggio superiore al 10%, purchè ne dia comunicazione scritta ad AFM entro due giorni lavorativi del ricevimento della comunicazione relativa all'aumento. In ogni caso non saranno comunque accettate contestazioni sul prezzo del viaggio o sulle singole componenti del prezzo, durante o alla fine del viaggio.

### 15) Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente a AFM e EXTE T.O. è esclusivamente competente il Foro di Rimini.

### 16) Comunicazione obbligatoria

Ai sensi dell'Art. 16 della Legge 296/98 la legge italiana punisce con la pena della reclusione i reati inerenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se gli stessi sono commessi all'estero.



---

CATTOLICA

Via Emilia Romagna 64 – 47841 Cattolica (RN)  
Tel. 0541-831650 – Fax 0541-831419